

ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ОДОБРЕН:

Советом директоров ОАО «ЮЛИЯ»
Протокол №____ от «____» _____ 2013 г.
Председатель совета директоров Беспалова Н.Е.

**ГODOVOЙ ОТЧЕТ
ОАО «ЮЛИЯ»
о результатах финансово-хозяйственной деятельности в 2012 году**

Генеральный директор

ОАО «ЮЛИЯ»

Успенский М.В.

Главный бухгалтер

ОАО «ЮЛИЯ»

Бутлицкая Л.В.

2013 г.

Содержание

Раздел 1. Общие сведения

1.1 Географическое положение коттеджного поселка «ЮЛИЯ»

1.2 Сведения о ОАО «ЮЛИЯ»

Раздел 2. Подробная информация об эмитенте

Раздел 3. Крупные сделки, совершённые Обществом в течении 2012 г.

Раздел 4. Сделки с заинтересованностью, совершённые Обществом в 2012 г.

Раздел 5. Корпоративное управление

5.1 Принципы и документы

5.2 Информация о лицах, входящих в состав органов управления и контроля эмитента в 2011 г.

5.2.1 Совет директоров

5.2.2 Ревизионная комиссия

5.2.3 Генеральный директор

5.2.4 Акционерный капитал

5.2.5 Сведения об участниках (акционерах) эмитента, владеющих не менее чем 5 процентами его уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций, а также сведения об участниках (акционерах) таких лиц, владеющих не менее чем 20 процентами уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 20 процентами их обыкновенных акций

5.2.6 Сведения о доле участия государства или муниципального образования в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента, наличии специального права («золотой акции»).

5.2.7 Сведения об ограничениях на участие в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента

Раздел 6. Основная деятельность общества

6.1 Положение акционерного общества в отрасли

6.2 Приоритетные направления деятельности акционерного общества

6.3 Перспективы развития акционерного общества

6.4 Отчет о выплате дивидендов по акциям акционерного общества

6.5 Основные факторы риска, связанные с деятельностью акционерного общества

6.6 Отчет совета директоров

Раздел 7. Основные показатели бухгалтерской и финансовой отчетности Общества

7.1 Основные положения учетной политики Общества

7.2 Основные показатели финансовой отчетности ОАО «ЮЛИЯ»

Раздел 1. Общие сведения

1.1 Географическое положение коттеджного поселка «ЮЛИЯ»



ОАО «ЮЛИЯ» ведет свою деятельность на территории коттеджного поселка «ЮЛИЯ». Коттеджный поселок "ЮЛИЯ" расположен вдоль одного из наиболее популярных направлений - Пятницкого шоссе. Продуманная архитектура домов, живописные окрестности, благополучная экология и разумная цена - все это позволяет отнести поселок к типу загородного жилья бизнес - класса. Транспортная доступность делает поселок удобным не только для отдыха, но и постоянного проживания. Развитая внутренняя инфраструктура не уступает многим элитным поселкам. Коттеджный поселок "ЮЛИЯ" находится в одном из самых экологически чистых районах ближнего Подмосковья, на Пятницком шоссе близ деревни Юрлово, в 11 км от МКАД или в 6 км от открывшегося метро "Митино". Территория поселков с 3-х сторон окружена лесом, с одной стороны подходит асфальтированная дорога. В лесных массивах, граничащих с поселками, есть живописные лесные озера. Пятницкое шоссе, начинается от МКАД и заканчивается в г. Солнечногорске, его длина - всего 60 км. На всем протяжении Пятницкое шоссе пересекает нетронутый лесной массив, количество коттеджных поселков на первых 15 км от МКАД ограничено, их не более 5, в том числе "ЮЛИЯ". Исторически Пятницкое шоссе было закрытой санитарной зоной, здесь нет производств, зон захоронений и свалок, вся территория между Волоколамским и Ленинградским шоссе покрыта лесом, это основные "легкие" Москвы на северо-западном направлении. Шоссе пересекает Красногорский (до 5 км от Митино) и Солнечногорский районы, по генеральному плану развития которых зоны вдоль Пятницкого шоссе будут являться центром отдыха москвичей и жителей Подмосковья. Близ деревни Юрлово запланировано строительство, супермаркета, кафе и ресторанов, фитнес-клуба, плавательного бассейна и боулинга.

1.2 Сведения о ОАО «ЮЛИЯ»

Полное фирменное наименование эмитента: Открытое акционерное общество «ЮЛИЯ».

Сокращенное фирменное наименование эмитента: ОАО «ЮЛИЯ».

Место нахождения эмитента: Российская Федерация, 125367, Москва, Врачебный пр., д. 10, оф. 1

Телефон эмитента: 8 (926) 525-20-17

Адрес электронной почты эмитента: mail@oao-yulia.ru

Адрес страницы в сети «Интернет», на которой публикуется полный текст годового отчета эмитента: <http://www.oao-yulia.ru>

Основные сведения о размещенных ценных бумагах эмитента: обыкновенные именные бездокументарные акции в количестве 1 352 (Одна тысяча триста пятьдесят две) штуки номинальной стоимостью 10 000 (Десять тысяч) рублей каждая.

Раздел 2. Подробная информация о эмитенте

Сведения о государственной регистрации:

МИ ФНС № 46 по г. Москве от 10 июня 2011 года, ОГРН 1117746453835.

Идентификационный номер налогоплательщика:

7733770067.

Филиалы и представительства:

Нет.

Регистратор эмитента:

ЗАО РК "Центр - Инвест".

Адрес: г. Москва, ул. Свободы, дом 50.

Телефон: (495) 544-03-11, (495) 544-03-12, (495) 544-03-13, (495) 544-03-15, (499) 729-54-71, (499) 729-57-04.

Интернет: <http://www.centri-invest.ru>

Отраслевая принадлежность эмитента:

ОКВЭД 70.32 Управление недвижимым имуществом (Управление эксплуатацией жилого фонда, управление эксплуатацией нежилого фонда, деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества).

Основная хозяйственная деятельность:

Основными видами деятельности ОАО «ЮЛИЯ» являются:

- предоставление услуг по использованию электрических кабельных линий и газораспределительной сети;
- услуги по предоставлению сетей холодного водоснабжения и канализационных сетей;
- организация вывоза твердых бытовых отходов;
- освещение территории;
- уборка улично-дорожной сети;
- осуществление контрольно-пропускного режима;
- управление нежилым фондом;
- организация и выполнение работ по техническому обслуживанию (в т.ч. аварийно-диспетчерскому), текущему ремонту объектов инженерной инфраструктуры и т.д.

Раздел 3. Крупные сделки, совершённые Обществом в течении 2012 г.

В 2012 году сделок, признаваемых в соответствии с Федеральным Законом «Об акционерных обществах» крупными сделками, ОАО «ЮЛИЯ» не совершало.

Раздел 4. Сделки с заинтересованностью, совершённые Обществом в 2012 г.

В 2012 году сделок, признаваемых в соответствии с Федеральным Законом «Об акционерных обществах» сделками с заинтересованностью, ОАО «ЮЛИЯ» не совершало.

Раздел 5. Корпоративное управление

5.1 Принципы и документы

Открытое акционерное общество «ЮЛИЯ» не принимало Кодекса корпоративного поведения.

Однако Общество руководствуется следующими принципами и рекомендациями отраженными в Кодексе (Своде правил) корпоративного поведения, одобренного на заседании Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2001 года (протокол № 49):

1. Практика корпоративного поведения Общества обеспечивает акционерам реальную возможность осуществлять свои права, связанные с участием в обществе.

1.1. Обществом обеспечиваются надежные и эффективные способы учета прав собственности акционеров на акции, а также возможность свободного и быстрого отчуждения принадлежащих им акций.

1.2. Акционеры имеют право участвовать в управлении Обществом путем принятия решений по наиболее важным вопросам деятельности Общества на общем собрании акционеров. Для осуществления этого права Обществом обеспечивается, чтобы:

- порядок сообщения о проведении общего собрания акционеров давал акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем;
- акционерам была предоставлена возможность ознакомиться со списком лиц, имеющих право участвовать в общем собрании акционеров;
- место, дата и время проведения общего собрания определяются таким образом, чтобы у акционеров была реальная и необременительная возможность принять в нем участие;
- права акционеров требовать созыва общего собрания и вносить предложения в повестку дня собрания не были сопряжены с неоправданными сложностями при подтверждении акционерами наличия этих прав;
- каждый акционер имел возможность реализовать право голоса самым простым и удобным для него способом.

1.3. Акционерам предоставляется возможность участвовать в прибыли общества. Для осуществления этого права:

- акционерам предоставляется достаточная информация для формирования точного представления о наличии условий для выплаты дивидендов и порядке их выплаты;
- исключается возможность введения акционеров в заблуждение относительно финансового положения общества при выплате дивидендов;
- обеспечен такой порядок выплаты дивидендов, который не был бы сопряжен с неоправданными сложностями при их получении;
- предусмотрены меры, применяемые к исполнительным органам в случае неполной или несвоевременной выплаты объявленных дивидендов.

1.4. Акционеры имеют право на регулярное и своевременное получение полной и достоверной информации об Обществе. Это право реализуется путем:

- предоставления акционерам исчерпывающей информации по каждому вопросу повестки дня при подготовке общего собрания акционеров;
- включения в годовой отчет, предоставляемый акционерам, необходимой информации, позволяющей оценить итоги деятельности общества за год;
- введение в должностные обязанности сотрудника, отвечающего за ведение реестра акционеров, обязанности обеспечения доступа акционеров к информации об обществе.

1.5. Акционеры не должны злоупотреблять предоставленными им правами.

Не допускаются действия акционеров, осуществляемые исключительно с намерением причинить вред другим акционерам или Обществу, а также иные злоупотребления правами акционеров.

2. Все акционеры должны иметь возможность получать эффективную защиту в случае нарушения их прав.

- предоставлением членами Совета директоров и иными лицами, которые могут быть признаны заинтересованными в совершении сделки, информации о такой заинтересованности;
- принятием всех необходимых и возможных мер для урегулирования конфликта между органом Общества и его акционером (акционерами), а также между акционерами, если такой конфликт затрагивает интересы Общества (далее - корпоративный конфликт).

3. Практика корпоративного поведения Общества обеспечивает осуществление Советом директоров стратегического управления деятельностью Общества и эффективный контроль с его стороны за деятельностью исполнительных органов Общества, а также подотчетность членов Совета директоров его акционерам.

3.1. Совет директоров определяет стратегию развития Общества, а также обеспечивает эффективный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества. С этой целью Совет директоров утверждает:

- приоритетные направления деятельности общества;
- финансово-хозяйственный план;
- процедуры внутреннего контроля.

3.2. Состав Совета директоров Общества обеспечивает наиболее эффективное осуществление функций, возложенных на Совет директоров. Для этого, члены Совета директоров избираются посредством

прозрачной процедуры, учитывающей разнообразие мнений акционеров, обеспечивающей соответствие состава Совета директоров требованиям законодательства.

3.3. Общество придерживается чтобы члены Совета директоров активно участвовали в заседаниях Совета директоров.

Заседания Совета директоров проводятся:

-регулярно;

- в очной или в заочной формах в зависимости от важности рассматриваемых вопросов.

3.4. Совет директоров обеспечивает эффективную деятельность исполнительных органов Общества и контролирует ее.

Для достижения данной цели Совет директоров наделен правом избрания Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий.

4. Практика корпоративного поведения Общества обеспечивает исполнительным органам Общества возможность разумно, добросовестно, исключительно в интересах Общества осуществлять эффективное руководство текущей деятельностью Общества, а также подотчетность исполнительных органов Совету директоров Общества и его акционерам.

4.1. Генеральному директору Общества предоставляется достаточно времени для исполнения возложенных на них обязанностей. Исполнительным органам Общества рекомендуется действовать в соответствии с финансово-хозяйственным планом Общества.

5. Практика корпоративного поведения Общества обеспечивает своевременное раскрытие полной и достоверной информации об Обществе, в том числе о его финансовом положении, экономических показателях, структуре собственности и управления в целях обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами Общества и инвесторами.

5.1. Акционерам обеспечиваются равные возможности для доступа к одинаковой информации.

5.2. Информационная политика Общества обеспечивает возможность свободного и необременительного доступа к информации об Обществе.

5.3. Акционеры предоставляется возможность получать полную и достоверную информацию, в том числе о финансовом положении Общества, результатах его деятельности, об управлении Обществом, о крупных акционерах Общества, а также о существенных фактах, затрагивающих его финансово-хозяйственную деятельность.

6. Практика корпоративного поведения Общества позволяет учитывать предусмотренные законодательством права заинтересованных лиц, в том числе работников Общества, и поощрять активное сотрудничество Общества и заинтересованных лиц в целях увеличения активов Общества, стоимости акций и иных ценных бумаг Общества, создания новых рабочих мест.

6.1. Для обеспечения эффективной деятельности Общества его исполнительные органы учитывают интересы третьих лиц, в том числе кредиторов Общества, государства и муниципальных образований, на территории которых находится Общество или его структурные подразделения.

6.2. Органы управления Общества должны содействовать заинтересованности работников Общества в эффективной работе Общества.

7. Практика корпоративного поведения Общества должна обеспечивать эффективный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества с целью защиты прав и законных интересов акционеров.

В Обществе разграничены компетенции входящих в систему контроля за его финансово-хозяйственной деятельностью органов и лиц, осуществляющих разработку, утверждение, применение и оценку системы внутреннего контроля. Разработка процедур внутреннего контроля поручена отделу внутреннего контроля, независимому от исполнительных органов Общества, а утверждение процедур внутреннего контроля - Совету директоров Общества.

5.2 Информация о лицах, входящих в состав органов управления и контроля эмитента в 2012 г.

5.2.1 Совет директоров

Председатель – Беспалова Наталья Евгеньевна;

Бадалян Саргис Павели;

Гребин Андрей Васильевич;
Мальцев Александр Никитович;
Прикото Василий Иванович;
Сафронов Игорь Александрович;
Соловьев Сергей Павлович;
Стюхин Юрий Александрович;
Тимаков Андрей Михайлович.

5.2.2 Ревизионная комиссия

В соответствии с законодательством РФ и Уставом Общества для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и соблюдением правовых актов годовым Общим собранием акционеров избирается Ревизионная комиссия Общества сроком на один год. Она действует на основании Положения о Ревизионной комиссии ОАО «ЮЛИЯ».

Состав ревизионной комиссии:
Ибяттов Ренат Мужипович;
Буренков Игорь Анатольевич;
Гладышев Андрей Михайлович.

5.2.3 Генеральный директор

Успенский Михаил Витальевич.

5.2.4 Акционерный капитал

При учреждении ОАО «ЮЛИЯ» уставный капитал Общества составлял 13 520 000 рублей. Учредителями общества выступило 169 физических лиц.

В течение 2011 года дополнительной эмиссии акций не проводилось, что оставило размер уставного капитала ОАО «ЮЛИЯ» на первоначальном уровне в виде акций обыкновенных именных бездокументарных в количестве 1 352 штуки номинальной стоимостью 10 000 рублей.

Общее количество лиц зарегистрированных в реестре акционеров эмитента на 27 июня 2013 г. – 135 физических лиц.

АКЦИОНЕРЫ – владельцы обыкновенных акций Общества имеют следующие права:

- участвовать в Общем собрании акционеров с правом голоса по всем вопросам его компетенции лично либо через своего представителя;
- избирать и быть избранным в органы управления и контрольные Общества в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом компании;
- отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров и Общества;
- получать долю чистой прибыли (дивиденды), подлежащую распределению между акционерами в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Уставом компании;
- иметь доступ к документам Общества в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Уставом Общества;
- требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих им акций в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- преимущественное право приобретения в случае размещения Обществом посредством открытой подписки дополнительных акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, в количестве, пропорциональном количеству принадлежащих им акций этой категории (типа);
- получать часть имущества Общества (ликвидационной стоимости) в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом компании;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и решениями Общего собрания акционеров.

5.2.5 Сведения об участниках (акционерах) эмитента, владеющих не менее чем 5 процентами его уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций, а также сведения об участниках (акционерах) таких лиц, владеющих не менее чем 20 процентами уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 20 процентами их обыкновенных акций

В реестре акционеров эмитента таких участников не зарегистрировано.

5.2.6 Сведения о доле участия государства или муниципального образования в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента, наличии специального права («золотой акции»)

В реестре акционеров эмитента таких участников, а также специальных прав не зарегистрировано.

5.2.7 Сведения об ограничениях на участие в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента

Ограничения на участие в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента отсутствуют.

Раздел 6. Основная деятельность общества

6.1 Положение акционерного общества в отрасли

Комплекс услуг по обслуживанию домовладений является важнейшей составляющей в системе жизнеобеспечения граждан, охватывает практически все население страны и в связи с этим занимает исключительное положение в ряду прочих отраслей экономики.

Несмотря на положительную динамику отрасли, большинство предприятий в сфере обслуживания домовладений демонстрируют отрицательные финансовые результаты: доля убыточных предприятий составляет более 50% от общего количества хозяйствующих субъектов отрасли.

Ключевые проблемы таких предприятий сегодня:

- низкие качество и стабильный уровень предоставляемых предприятиями услуг;
- технологический и моральный износ основных фондов;
- убыточность отрасли, что требует отвлечения значительных бюджетных средств на компенсацию убытков, подготовку объектов к осенне-зимнему периоду;
- значительный дефицит квалифицированных кадров, в том числе руководящего менеджмента;
- низкий уровень заработной платы работников, задействованных в сфере обслуживания.

ОАО «ЮЛИЯ» обслуживает 96 владельцев домов и 160 владельцев таунхаусов и дуплексов.

6.2 Приоритетные направления деятельности акционерного общества

Приоритетными направлениями деятельности Общества являются возмездное оказание услуг жителям коттеджного поселка «ЮЛИЯ», заключающихся в:

1. Содействии его членам в решении общих социально-хозяйственных задач организации комфортных и безопасных условий проживания в коттеджном поселке «ЮЛИЯ»;
2. Благоустройстве и обслуживании дорог и иных территорий общего пользования, расположенных в границе коттеджного поселка «ЮЛИЯ»;
3. Устройстве, обслуживании и ремонте инженерных сетей, коммуникаций и иного имущества, необходимого для обслуживания жилых домов, жилых и нежилых помещений, земельных участков, расположенных в границе коттеджного поселка «ЮЛИЯ»;
4. Организации и упорядочивании коллективного пользования жителями коттеджного поселка «ЮЛИЯ» инженерными сетями, коммуникациями и иным имуществом, необходимым для получения ими услуг по энерго- и водоснабжению, а также для пользования канализацией;

5. Решении иных вопросов, связанных с эксплуатацией жителями коттеджного поселка «ЮЛИЯ» принадлежащих им жилых домов, жилых и нежилых помещений и/или использованием принадлежащих им земельных участков, расположенных в границе коттеджного поселка «ЮЛИЯ».

6.3 Перспективы развития акционерного общества

Одной из важнейших перспектив развития общества является выкуп у застройщика коттеджного поселка «ЮЛИЯ» земель общего пользования, коммуникаций и инженерных сооружений являющихся системами жизнеобеспечения поселка. Это во многом поможет повысить уровень стабильности во взаимоотношениях с партнерами: поставщиками энергоресурсов, компаниями предоставляющими услуги ЖКХ с одной стороны, и жителями поселка, с другой.

В условиях кризиса и общего ухудшения платежной дисциплины в различных секторах экономики акционеры, как будущие совладельцы земель общего пользования, коммуникаций и инженерных сооружений в поселке, недвижимостью в котором они владеют, ощутят большую защищенность от влияния внешних факторов, влияющих на стоимость и качество проживания.

В своей основной производственной деятельности, а также при реализации различных проектов развития, Общество планирует усилить ориентацию на новейшие технические разработки, позволяющие повысить эффективность работы инженерных систем, увеличить их эксплуатационный ресурс, добиться нового качества обслуживания потребителей.

Особое внимание будет уделяться мероприятиям, нацеленным на энергоресурсосбережение и уменьшение стоимости обслуживания для конечных потребителей.

6.4 Отчет о выплате дивидендов по акциям акционерного общества

По результатам бухгалтерской отчетности, в связи с отсутствием прибыли за 2012 финансовый год, выплата дивидендов не производилась.

6.5 Основные факторы риска, связанные с деятельностью акционерного общества

- Снижение надежности работы оборудования в связи с недостатком средств на ремонт основного оборудования;
- Рост дебиторской задолженности потребителей, снижение собираемости платежей в связи с законодательными ограничениями оказания влияния на неплательщиков;
- Рост протестной активности граждан в связи с удорожанием услуг;

Руководство ОАО «ЮЛИЯ» принимает активные меры по предупреждению возникновения и минимизации последствий рисков, связанных с деятельностью компании.

К ключевым мероприятиям риск-менеджмента в ОАО «ЮЛИЯ» можно отнести:

- Постоянный мониторинг наиболее проблемных узлов оборудования и участков сетей;
- Выстраивание конструктивных взаимоотношений с муниципальными органами власти;
- Внедрение эффективных процессуальных схем ведения дел и усиленное внимание на досудебную работу с должниками;
- Создание и поддержание имиджа надежной компании.

6.6 Отчет совета директоров.

На основании решения совета директоров по итогам работы предприятия было решено, что деятельность ОАО «ЮЛИЯ» соответствует приоритетным направлениям.

Раздел 7. Основные показатели бухгалтерской и финансовой отчетности Общества

7.1 Основные положения учетной политики Общества

Учетная политика общества разработана на основании и в соответствии с Законом РФ от 21.11.1996г №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29.07.1998г №34н, Налоговым кодексом РФ. Бухгалтерский учет на предприятии ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. №34н, Положениями по бухгалтерскому учету, утвержденными приказами Минфина РФ, отраслевыми и другими нормативными актами.

Учетная работа на предприятии осуществляется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером, под руководством генерального директора.

На предприятии применяется централизованный учет.

Учетным аппаратом бухгалтерии ведется синтетический и аналитический учет и составляется отчетность.

Предприятие ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в 2011 году способом двойной записи с использованием рабочего плана счетов, сформированного на основе плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (Приложение № 1) и Инструкции по его применению, утвержденными приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.

Бухгалтерский учет на предприятии осуществляется частично с использованием программного комплекса «1С: Предприятие 8.2». Регистры бухгалтерского учета, используемые для систематизации, накопления и отражения на счетах бухгалтерского учета информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, ведутся и хранятся на машинных (магнитных) носителях информации. Вывод регистров бухгалтерского учета на бумажные носители информации осуществляется по окончании отчетного периода, а также по требованию лиц, имеющих в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ, внутренними положениями предприятия право доступа к информации, содержащейся в регистрах бухгалтерского учета.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность, документы учетной политики, программы машинной обработки данных хранятся организацией в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз.

Документооборот и технология сбора и обработки учетной информации регламентируется графиком документооборота (Приложение № 2 к приказу «Об учетной политике организации»).

Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в валюте Российской Федерации - в рублях и копейках.

Предприятие применяет унифицированные формы первичных учетных документов по учету:

- труда и его оплаты,
- основных средств,
- материалов, товаров, продукции,
- результатов инвентаризации,
- кассовых операций и торговых операций.

Предприятие также применяет разработанные самостоятельно формы первичных учетных документов.

Бухгалтерская отчетность представляется в соответствии с утвержденными образцами форм Приказом Минфина России от 22.07.2003 г. №67н.

Право подписи первичных учетных документов имеют генеральный директор, главный бухгалтер, а также лица, уполномоченные на то организационно-распорядительными документами организации.

Предприятие применяет следующие виды бланков строгой отчетности:

- трудовые книжки.

Порядок учета, хранения и использования бланков строгой отчетности определяется организационно-распорядительными документами организации.

Учет трудовых книжек ведется по сч.73.3 «Расчет с персоналом по прочим операциям», что закреплено соответствующим приказом генерального директора по предприятию.

Перечень лиц, имеющих право получать наличные денежные средства подотчет, устанавливается организационно-распорядительными документами организации.

Выдача наличных денежных средств подотчет осуществляется на срок не более 5 рабочих дней при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

В целях определения целесообразности и направленности производимых расходов в обществе осуществляется внутренний контроль следующих операций:

- междугородние и международные переговоры;
- расход ГСМ;
- другие хозяйственные операции.

Порядок ведения такого контроля с указанием форм учетной документации устанавливается организационно-распорядительными документами предприятия.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организация проводит инвентаризацию имущества и обязательств в порядке, предусмотренном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49.

Состав инвентаризационных комиссий и конкретные сроки проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств устанавливаются организационно-распорядительными документами организации.

Существенным в бухгалтерском учете признается показатель, если его сумма составляет более 5% к обычному итогу соответствующих данных за отчетный год.

7.1 Основные показатели финансовой отчетности ОАО «ЮЛИЯ»

Финансовое положение компании.

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2012 г.

В тыс. рублей.

АКТИВ	На 31 декабря 2012 г.
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	346
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	7885
БАЛАНС	8231
ПАССИВ	
III. КАПИТАЛ и РЕЗЕРВЫ	6400
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	-
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	1830
БАЛАНС	8231

Отчет о прибылях и убытках.

За период с 1 января по 31 декабря 2012 г.

В тыс. рублей.

Наименование	2012 г.
Выручка	18650
Себестоимость продаж	-
Валовая прибыль (убыток)	18650
Коммерческие расходы	-
Управленческие расходы	(21260)
Прибыль (убыток) от продаж	(2610)
Прочие доходы	241
Прочие расходы	(292)
Прибыль (убыток) до налогообложения	(2661)
Прочее	(3)
Чистая прибыль (убыток)	(2664)